SAYI :
KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/……

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.
Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Programı/Bölümü :
Öğrenci No :
Staja Başladığı Tarih :

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ DOLDURULACAK

ÖRNEK

SAYI :
KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/20…

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.
Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Programı/Bölümü :
Öğrenci No :
Staja Başladığı Tarih :

ÖĞRENCİ ve STAJ TARİHİ BİLGİLERİ/STAJ YAPILAN İŞLETMEDE İMZALANACAK

NOT : Bu formun bir nüshası staj kurumu yetkilisi onayladıktan sonra öğrencinin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilecektir.

!!!!!!!

SAYI :
KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/..…

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.
Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Programı/Bölümü :
Öğrenci No :
Staja Başladığı Tarih :

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ DOLDURULACAK

ÖRNEK

SAYI :
KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/..…

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.
Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Programı/Bölümü :
Öğrenci No :
Staja Başladığı Tarih :

ÖĞRENCİ ve STAJ TARİHİ BİLGİLERİ/STAJ YAPILAN İŞLETMEDE İMZALANACAK

NOT : Bu formun bir nüshası staj kurumu yetkilisi onayladıktan sonra öğrencinin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilecektir.

!!!!!!

ÖĞRENCİNİN			
	Fakülte/Y.Okul/M.Y.O.		*Fotoğraf*
	Bölümü/Programı		
	Öğrenci No.		
	Adı Soyadı		
	Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı		
	Bu çalışmayı kaçıncı devre pratik çalışması olarak yaptığı		
	Pratik çalışmaya başladığı tarih		……/……/……
	Pratik çalışmayı bıraktığı tarih		Bölüm Başkanı
	Kaç iş günü çalışma yaptığı		

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ DOLDURULACAK

STAJ BİTTİKTEN SONRA BÖLÜM BAŞKANI İMZASI

Çalıştığı Konu: ……

ÖRNEK

	İşyeri veya firmanın Adı - Adresi	
	İşyeri veya firma adına defteri tasdik eden işyeri amirinin Adı :…… Ünvanı :…… Diploma No :…… Oda Sicil No:……	Yukarıda bilgileri ve fotoğrafı olan öğrencinin iş yerimizde iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim. ……/……/…… Mühür ve İmza

STAJ BİTİMİNDE İŞ YERİNDE SİZDEN SORUMLU OLAN KİŞİNİN İMZASI

STAJ YERİ BİLGİLERİ (İŞLETMEDE DOLDURULACAK)

Yapılan pratik çalışma kabul edilmemiştir. ☐	
Yapılan pratik çalışma **30** iş günü kabul edilmiştir. ☐	
……/……/…… Tarih	STAJ KOM. BŞK. ÜYE ÜYE (Staj ve Eğitim Uyg. Kur. Bşk.)

STAJ KOMİSYONU (BÖLÜM HOCALARI) TARAFINDAN, STAJ DOSYALARI TESLİM EDİLDİKTEN SONRA DOLDURULACAK

ÖRNEK

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

BU BELGEDEN 2 ADET BİRİSİ HASTANE İÇİN DİĞERİ ÜNİVERSİTYE İÇİN !!!!!!!

STAJ BAŞARI FORMU (GİZLİDİR)

STAJ YERİNDE NOT VERİLECEK OLAN BELGE. BU BELGE İŞ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN GİZLİ DOLDURULUP KAPALI ZARFTA ÖĞRENCİYE VERİLECEK. ÖĞRENCİ KAPALI ZARFTA OKULA TESLİM EDECEK

Öğrencinin		**İşyerinin**	
Adı – Soyadı	:……....	Adı	:……
Staj Dalı	:……	Adresi	:……
Staj Süresi	:……	Tel. No.	:……
Staj Başlama Tarihi	:……/……/..…	E-Posta	:……
Staj Bitiş Tarihi	:……/……/…….	Faks No.	:……
Koor. Öğr. Elemanı		Eğitici Personel	
Adı – Soyadı	:……	Adı – Soyadı	:……

Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖRNEK

STAJ YERİNDE NOT VERİLECEK OLAN BELGE. BU BELGE İŞ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN GİZLİ DOLDURULUP KAPALI ZARFTA ÖĞRENCİYE VERİLECEK. ÖĞRENCİ KAPALI ZARFTA OKULA TESLİM EDECEK

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Güçü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı ve Soyadı :……
İmza :

- Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

NOT: Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.

!!!!!

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

STAJ LBAŞARI FORMU (GİZLİDİR)

Öğrencinin		**İşyerinin**	
Adı – Soyadı	:……....	Adı	:……
Staj Dalı	:……	Adresi	:……
Staj Süresi	:……	Tel. No.	:……
Staj Başlama Tarihi	:……/……/..…	E-Posta	:……
Staj Bitiş Tarihi	:……/……/..….	Faks No.	:……
Koor. Öğr. Elemanı		Eğitici Personel	
Adı – Soyadı	:……	Adı – Soyadı	:……

STAJ YERİNDE NOT VERİLECEK OLAN BELGE. BU BELGE İŞ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN GİZLİ DOLDURULUP KAPALI ZARFTA ÖĞRENCİYE VERİLECEK. ÖĞRENCİ KAPALI ZARFTA OKULA TESLİM EDECEK

Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Güçü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

ÖRNEK

STAJ YERİNDE NOT VERİLECEK OLAN BELGE. BU BELGE İŞ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN GİZLİ DOLDURULUP KAPALI ZARFTA ÖĞRENCİYE VERİLECEK. ÖĞRENCİ KAPALI ZARFTA OKULA TESLİM EDECEK

Adı ve Soyadı :……
İmza :

- Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

NOT: Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur. !!!!!

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU

BÖLÜM HOCALARININ ZİYARETE GELİP ÇALIŞTIĞI YERDE NOT VERMESİ İÇİN BİR SAYFA. ZİYARETE GELEN ÖĞRETİM ELEMANI YOKSA BOŞ KALACAK

Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı :.....
Öğrencinin Adı Soyadı :.....
İş Yerinin Adı :.....
Staj Amirinin Adı Soyadı .....
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :.....
Öğrencinin Yaptığı İş .....
Çalışma Şekli (Ferdi/Grup) :.....

Denetçi Öğretim Elemanı:	Adı Soyadı	Değerlendirme Tarihi	İmza
1)	.....	.....	.....
2)	.....	.....	.....
3)	.....	.....	.....

ÖRNEK

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Güçü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					

BÖLÜM HOCALARININ ZİYARETE GELİP ÇALIŞTIĞI YERDE NOT VERMESİ İÇİN BİR SAYFA. ZİYARETE GELEN ÖĞRETİM ELEMANI YOKSA BOŞ KALACAK

İmza :

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU

Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı :……
Öğrencinin Adı Soyadı :……
İş Yerinin Adı :……
Staj Amirinin Adı Soyadı :……
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm ……
Öğrencinin Yaptığı İş ……
Çalışma Şekli (Ferdi/Grup) ……

BÖLÜM HOCALARININ ZİYARETE GELİP ÇALIŞTIĞI YERDE NOT VERMESİ İÇİN BİR SAYFA. ZİYARETE GELEN ÖĞRETİM ELEMANI YOKSA BOŞ KALACAK

Denetçi Öğretim Elemanı:	Adı Soyadı	Değerlendirme Tarihi	İmza
1)	……	……	……
2)	……	……	……
3)	……	……	……

ÖRNEK

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Güçü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					

BÖLÜM HOCALARININ ZİYARETE GELİP ÇALIŞTIĞI YERDE NOT VERMESİ İÇİN BİR SAYFA. ZİYARETE GELEN ÖĞRETİM ELEMANI YOKSA BOŞ KALACAK

İmza :

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜNLERE DAĞILIM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Çalıştığı Günler	Öğrencinin Çalıştığı Konular	Öğrencinin İmzası	Amirin İmzası

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI DOLDURULAN AŞAĞIDAKİ SAYFLARIN GENEL BİR ÖZETİ, GÜN, KONU, ÖĞRENCİ İMZASI ve ÇALIŞTIĞI YERDEKİ AMİRİN İMZASI OLACAK ŞEKİLDE DOLDURULACAK

ÖRNEK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……..
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mührü :

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mührü :

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :…….
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mührü :

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mührü :

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

BAŞLAMA TARİHİ :……	İŞİN ADI :……
BİTİŞ TARİHİ :……	……
YAPIM SÜRESİ :……	……

HER GÜN İÇİN AYRI AYRI BU SAYFALAR DOLDURULACAK (HER İŞİN TARİHİ, YAPILMA SÜRESİ ve YAPILAN İŞ BELİRTİLECEK, YAPILAN İŞİN DETAYI BOŞ ALANDA ANLATILACAK) GEREKTİĞİNDE BU SAYFALAR ÇOĞALTILABİLECEKTİR.

ÖRNEK

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

STAJ YERİNDE SİZDEN SORUMLU KİŞİ YA DA KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANACAK

NOTLAR VE VARSA İLETİLMESİ GEREKEN DİĞER DURUMLAR:

İLETİLMESİ GEREKEN EKSTRA BİR DURUM VARSA BURADA BELİRTİLECEK, YOKSA BOŞ KALABİLİR

ÖRNEK

	ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU	Doküman No	FR-059
		İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kayıt Tarihi :
Kayıt Sıra No :

İLGİLİ MAKAMA

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını 30 (Otuz) gün süreyle kuruluşunuzda yapması hususunda göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederiz.
Öğrencimizin işyerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Zorunlu Staj Sigorta Primi Birimimizce ödenecektir.**

…../…../20…..
Bölüm Staj Komisyonu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Murat İNCİ

BÖLÜM BAŞKANI İMZASI

1. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Öğretim Yılı	2025 -2026
e-posta adresi		Telefon No	
T.C.Kimlik No.		Nüf. Kay. Ol. İl	
Baba Adı		İlçe	
Ana Adı		Mahalle-Köy	
Doğum Yeri ve Tarihi	……/……/…..	Verildiği Nüfus Dairesi	
İkametgah Adresi			

Staj Dönemi		Staj Şekli	Şantiye □ Büro □
Ailemin SGK güvencesi		VAR	YOK

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ÖRNEK

2. STAJ YAPILACAK İŞLETME BİLGİLERİ

Adı					
Adresi					
Faaliyet Konusu, Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon No			Faks No.		
e-posta adresi			İnternet Adresi		
***Staja Başlatma Tarihi**		***Bitiş Tarihi**		Süresi (gün)	**30**

STAJ YERİ BİLGİLERİ

İşyerinde hafta sonu çalışma: Var □ Yok □

STAJA BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHLERİ DOĞRU ŞEKİLDE YAZILACAK

3. İŞLETME ONAYI

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin belirtilen tarihler arasında işyerimizde staj yapması uygun görülmüştür.

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	STAJ YERİNDEKİ SORUMLU KİŞİNİN İMZASI
e-posta adresi			
Tari	…../……/20…		

STAJ YERİ BİLGİLERİ

Not: Bu formu onayladıktan sonra Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulunun ilgili Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı Seyran Mah. Muzaffer Tutar Cad. No:15 70400Ermenek/ KARAMAN adresine gönderiniz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı

	T.C. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ				
ÖĞRENCİNİN					
T.C.Kimlik Numarası					
Adı Soyadı					
Telefon Numarası					
E-posta Adresi					
İkametgâh Adresi					
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN					
Adı/Unvanı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon Numarası		Faks Numarası			
E-posta Adresi		Web Adresi			
STAJ					
Başlama Tarihi	……..	Bitiş Tarihi	…….	Süresi	30 iş günü
*Staj başlama ve bitiş tarihleri, yüksekokul tarafından belirlenen tarihler arasından seçilecektir.					

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
STAJ YERİ BİLGİLERİ
ÖRNEK
BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHLERİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (EUHKSHMYO) Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Bu iş yeri staj sözleşmesi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Staj Yönergesi gereği üç nüsha olarak düzenlenerek ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası EUHKSHMYO Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta ……TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Bu ücret öğrencinin staj yaptığı işletme tarafından ödenir.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesi'nde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya ..... Müdürlüğü'nce yaptırılır.

MADDE 11- ..... Müdürlüğü'nce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 12- Öğrenciler, iş yeri stajı için staj dönemi boyunca işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 13- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde EUHKSHMYO Müdürlüğü'ne bildirir.

MADDE 14- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından EUHKSHMYO Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir.

ÖRNEK

Disiplin işlemleri EUHKSHMYO Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 15- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi'ne göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. İş yeri stajının, EUHKSHMYO Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,

d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere EUHKSHMYO Müdürlüğü'ne bildirmek,

f. Öğrencilerin stajına ait değerlendirme bilgilerini içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili EUHKSHMYO Müdürlüğü'ne göndermek,

g. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 17..... görev ve sorumlulukları:

a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 18- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

ÖRNEK

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

d. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,

e. İş yerinden öğrenim gördüğü programda almış olduğu eğitime uygun alanda çalışmalar yapmayı talep etmek,

f. İş yerine verdiği her türlü zarardan sorumlu olmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 20- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a. ……..

b. ……..

c. ……

d. ……

M.Y.O Adı	Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İşletme Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	M.Y.O. YETKİLİSİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Hatice YAĞCI KARAMANLI
	Görevi :	Görevi : Öğr. Gör. Dr.
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-kaşe

ÖRNEK
ÖĞRENCİ TARAFINDAN
STAJ YERİNDEKİ SORUMLU TARAFINDAN
MYO MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINDAN